

**Beratungsübersicht vor Einreichung eines Forschungsprojektes/einer klinischen Studie (Ethikantrag) bei der Ethikkommission der OvGU**

**für Mitarbeiter der UMMD**

**Kenntnisnahme EK (Fax an KKS 15898):**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Geschäftsstelle EK \_\_\_\_\_

EK-Vorlagennummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname Antragsteller \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Kurztitel des Projekts: \_\_\_\_\_

	Institution	Kontakt	Hinweise zum Inhalt der Anfrage	Formulare	Kontaktaufnahme durch Antragsteller
<b>obligatorisch</b>					
1	KKS	<a href="mailto:antje.wiede@med.ovgu.de">antje.wiede@med.ovgu.de</a>	Review Erstentwürfe (Protokoll, Ethikantrag, Patienteninformation/ Einwilligung, Vertrag)	Beratungsanfrageformular: <a href="#">KKS-Roxtra</a>	Datum
<b>optional (bei Bedarf oder Notwendigkeit)</b>					
2	REFO / DMV	<a href="mailto:forschung-vertrag@med.ovgu.de">forschung-vertrag@med.ovgu.de</a> Vertragsmanagement: Theresa Witt	Vertragsentwurf (Word) und Protokoll, Drittmittelanzeige und Kostenkalkulation (ggf. Info, falls kein Geld); s. außerdem Hinweise: <a href="https://intranet.med.ovgu.de/Auftragsforschung.html">https://intranet.med.ovgu.de/Auftragsforschung.html</a>	1. Drittmittelanzeige, Anlage 1 der Drittmittelrichtlinie 2. Vollkostenkalkulation, Anlage 2.1 bzw. 2.2 der Drittmittelrichtlinie	Datum
3	IBMI	<a href="mailto:anke.lux@med.ovgu.de">anke.lux@med.ovgu.de</a> <a href="mailto:sebastian.baecke@med.ovgu.de">sebastian.baecke@med.ovgu.de</a>	Anfragen zur Statistischen Beratung und/oder Datenmanagement Studiendesign, Datenbank  optional: Nutzung der Treuhandstelle	Beratungsanfrageformular: <a href="http://www.ibmi.ovgu.de/IBMI/Beratung.html">http://www.ibmi.ovgu.de/IBMI/Beratung.html</a> Treuhandstelle: <a href="http://www.ibmi.ovgu.de/Treuhand_Vertr_auensstelle-p-1358.html">http://www.ibmi.ovgu.de/Treuhand_Vertr_auensstelle-p-1358.html</a>	Datum

4	<b>Stabsstelle Strahlenschutz</b>	<a href="mailto:sebastian.hupfeld@med.ovgu.de">sebastian.hupfeld@med.ovgu.de</a>	Ist für das Vorhaben die Anwendung ionisierender Strahlung oder radioaktiver Stoffe notwendig? (z.B. Anfertigung CT, Röntgen, PET-CT, Nuklide...)	Checklistenformular: in ROXTRA <a href="https://roxtra.imed.uni-magdeburg.de/Roxtra/login/weblogin.aspx">https://roxtra.imed.uni-magdeburg.de/Roxtra/login/weblogin.aspx</a>	Datum
5	<b>Stabsstelle Recht</b>	<a href="mailto:datenschutz@med.ovgu.de">datenschutz@med.ovgu.de</a>  <a href="mailto:rechtsabteilung@med.ovgu.de">rechtsabteilung@med.ovgu.de</a>	Datenschutzberatung bzgl. Patientenaufklärung / Einwilligung / Datennutzung  <i>optional:</i> -Klärung der Versicherungspflicht Patienteninformation / Studiendesign -Verträge, die ausschließlich Belange des Klinikums betreffen, z.B. Krankenversorgung, Versorgungsdaten / Behandlungsdaten		Datum
6	<b>V2 Informationssicherheit</b>	<a href="mailto:jana.fruth@med.ovgu.de">jana.fruth@med.ovgu.de</a>	<i>optional:</i> Beratung zur Informationssicherheit bei Verwendung studienbezogener Hard- und Software/Datenbankennutzung	Beschaffung/Verwendung externer Datenträger: <a href="http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+_Infos/Kataloge+_Listen+_Dokus/V2/0110_Antrag_Ausnahmegenehmigung_externe_Datenträger_V2.pdf">http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+_Infos/Kataloge+_Listen+_Dokus/V2/0110_Antrag_Ausnahmegenehmigung_externe_Datenträger_V2.pdf</a>  Beschaffung von Software: <a href="http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+_Infos/Kataloge+_Listen+_Dokus/V2/0111_Antrag_Beschaffung_Software_V2.pdf">http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+_Infos/Kataloge+_Listen+_Dokus/V2/0111_Antrag_Beschaffung_Software_V2.pdf</a>	Datum

Datum

Bestätigung Unterschrift Antragsteller (Stempel)